



Reglamento Biblioteca SC

Índice

I.	Material disponible en la biblioteca	2
II.	Clasificación por color	2
III.	Normas y horario del uso de Biblioteca	3
IV.	Normas sobre el préstamo de libros	4

I. Material disponible en la biblioteca

Con el fin de apoyar el desarrollo íntegro de nuestros alumnos, así como de la comunidad del SC, la biblioteca cuenta con libros de diferentes temáticas, entre las que se encuentran:

- *Artes visuales y manualidades*
- *Best Sellers*
- *Botánica*
- *Ciencias Básicas*
- *Ciencias Naturales*
- *Ciencias Zoológicas*
- *Cocina*
- *Cómics*
- *Cuentos*
- *Curiosidades*
- *Deportes*
- *Diccionarios*
- *Educación*
- *Enciclopedias*
- *Fábulas*
- *Filosofía*
- *Historia y Geografía*
- *Inglés*
- *Literatura clásica*
- *Literatura infantil, juvenil y adulta (romántica, acción, ficción, aventura, terror y misterio, entre otras).*
- *Mitología y Leyendas*
- *Música*
- *Poesía*
- *Psicología*
- *Religión*
- *Revistas (sólo para leer en biblioteca)*
- *Teatro*
- *Entre otros.*

Por otra parte, la biblioteca cuenta con juegos didácticos a disposición de los alumnos, los cuales pueden ser solicitados para los recreos.

II. Clasificación por color

La biblioteca ocupa el sistema de clasificación Dewey. En línea con éste, se implementa un sistema de clasificación por color, con el objetivo de facilitar la ubicación y elección de libros para los alumnos, sobre todo de pre-básica y básica.

Nivel Lector	Criterio	Color
Pre- Lectura Pre-Básica	Sólo ilustración/ Sin texto	
Primeros Lectores 1° y 2° básico	Ilustración/ Texto básico	
Primeros Lectores Medio 2° y 3° básico	Mitad ilustración/ Mitad texto	
4°, 5° y 6° básico	Menos ilustración/ Mayoritariamente texto	

III. Normas y horario del uso de Biblioteca

La biblioteca es un lugar cálido, que tiene por objetivo acercar a los alumnos y a la comunidad SC a la lectura, velando por mantener un clima favorable.

Para mantener el orden y velar por un ambiente de respeto donde puedan compartir alumnos de diferentes edades, es fundamental el respeto por las normas, las cuales orientan la conducta esperada de los usuarios, fomentando la colaboración y actitudes positivas. Por esto, se les enseña a los alumnos a cuidar y respetar este espacio, así como los libros y materiales en su interior.

A continuación, se detallan los principales pilares y normas asociadas:

a. Respeto por los demás

1. **Ser educado:** Al ingresar a la biblioteca saludar a la encargada de biblioteca, dar las gracias y al salir despedirse.
2. **Compartir e invitar a otros:** Compartir los juegos y materiales dentro del recinto, procurando invitar a otros alumnos a jugar o a leer en conjunto.
3. **Mantener el silencio:** velar por no hacer ruido, para que otros puedan leer o realizar las actividades que estimen (estudiar, jugar ajedrez, entre otros).
**Durante los dos primeros recreos se acepta un volumen moderado de conversación, a diferencia del recreo de almuerzo en donde se exige silencio, para fomentar la lectura silenciosa.*

b. Respeto por la biblioteca

1. **Ser ordenado con los libros:** al sacar un libro, los alumnos deben dejarlo en el estante que lo encontraron. Si quieren reservarlo para el siguiente recreo lo deben dejar en el “carro rojo”. Para devolver un libro, se debe dejar en el “buzón de madera”.
2. **Caminar:** el traslado dentro de la biblioteca es caminando, procurando así no interrumpir la lectura de otros. No está permitido correr.
3. **Mantener el orden general:** al finalizar los recreos o clases, los cojines se deben dejar ordenados, al igual que los juegos u otros materiales de la biblioteca. A su vez, las sillas y mesas deben quedar en la posición correcta.

c. Respeto por los libros y materiales.

1. **Mantener manos limpias:** ingresar a la biblioteca con las manos limpias, para que los libros se mantengan en buenas condiciones.
2. **Prohibido comer en la biblioteca:** los alumnos deben comer su colación antes de ingresar a la biblioteca, botar los papeles afuera y dejar los “tapper” cerrados en la entrada (mesa de la encargada de biblioteca).
3. **Tratar los libros con amor:** desde las clases de biblioteca en pre-básica, se enseña a los alumnos a tratar los libros “con amor”, dando vuelta las hojas con delicadeza y cuidado.

d. Respecto al horario de uso de la biblioteca:

Lunes a viernes de 7:45 am a 12:30 pm; 13:00 pm a 16:45 pm (*excepto los días martes que cierra a las 15:30 pm debido a consejo de profesores*).

IV. Normas sobre el préstamo de libros

Con el fin que toda la comunidad SC pueda acceder a los libros disponibles en la biblioteca, así como fomentar el sentido de responsabilidad en nuestros alumnos, se establecieron normas para el préstamo de libros:

1. Duración de los préstamos

- a. **Pre-Kinder a 2° Básico:** 2 días de préstamo. Pueden arrendar 2 libros de forma simultánea.
- b. **3° básico a IV medio:** 7 días de préstamo. Pueden arrendar 2 libros de forma simultánea.

c. **Docentes y Administrativos:** 20 días de préstamo. Pueden arrendar 5 libros de forma simultánea.

2. Renovación

Lo libros se pueden renovar hasta 2 veces seguidas, siempre y cuando cumplan con la fecha de devolución establecida, la cual está indicada en la última página del libro o tapa posterior.

3. Suspensión

Por cada día de atraso, se suspenderá a los lectores 2 días. Es decir, si un lector se atrasa 3 días, no podrá arrendar libros por 6 días.

*Importante: El sistema enviará correos automáticos a los apoderados cuando los alumnos no hayan devuelto un libro. El correo se suspenderá únicamente cuando el usuario devuelva el libro o lo reponga, previo acuerdo con la encargada de biblioteca.

4. Extravío de libro.

En caso de extravío de algún libro, el apoderado se debe acercar junto al alumno a la biblioteca e informar sobre lo ocurrido a la encargada, quien le brindará opciones para comprar un nuevo libro de similar precio y contenido.

Al fin de cada semestre, se asume que todos los alumnos que no devolvieron su libro en el plazo establecido fue por extravío, por lo que nos ponemos en contacto con su apoderado para acordar la reposición.